



PROTOKOLL

Ort: Telefonkonferenz
Datum: 07.05.2021, 19.00 - 21 Uhr

Anwesend: Daniela Berther (DB); Michael Bigger (MB); Tommy Dätwyler (TD);
Corinna Schön (CS); Anne-Aylin Sigg (AS); Martin Walliser (MW).

Entschuldigt: -

Protokollführerin: AS

Nr.	Thema
	<p>Genehmigung Protokoll VAS / Telko vom 15.01.2021</p> <p>Bei der Erstellung des Protokolls ist aufgefallen, dass die Nummerierung der Traktanden nicht korrekt war. Die nachfolgende Nummerierung entspricht daher nicht der der Traktandenliste.</p>
1	<p>Definition Arbeitskommissionen</p> <p>Wie dem Protokoll der letzten Sitzung zu entnehmen, wird dieses Thema auf die gemeinsame Vorstandssitzung im September 2021 vertagt.</p>
2	<p>UIAA</p> <p>Delegierter: Matthias Hilty (MH) wurde durch den SAC Zentralvorstand als SAC Delegierter für die UIAA Medical Commission als „Full Member“ offiziell nominiert und am 01.05.2021 vom UIAA Management Committee an seiner Sitzung als SAC-Delegierten der UIAA Medical Commission bestätigt. Info seitens SAC am 06.05.2021. Gratulation seitens SGGM durch CS erfolgt.</p> <p>Rückmeldung Projekt Wasseraufbereitung: Das Video des Projekts wird unter «Medizinisches» auf der Homepage platziert werden.</p>
3	<p>Kurskosten Basiskurse</p> <p>Edith Oechlin (EO) beantragt eine Erhöhung der Kursgebühren sowie die Abschaffung von Studententartifen. Die Kursgebühren wurden schon lange nicht mehr erhöht. Eine Anpassung für 2022 angedacht.</p>
4	<p>Kurse 2021</p> <p>Corona-Schutzkonzept: Ein Schutzkonzept für die SGGM-Kurse wurde von CS erarbeitet und nach Überarbeitung von EO dem Vorstandsausschuss im April vorgelegt. Sofern Kurse unter Berücksichtigung der</p>



epidemiologischen Situation nicht abgesagt werden müssen, soll das Schutzkonzept zur Anwendung kommen. Dieses wird vor Kursen nach Bedarf durch CS / den VAS aktualisiert. Die darin geltenden Bedingungen gelten als Basismassnahmen und dürfen durch die Kursleiter auch verschärft werden.

Infomaterial vom BAG: Die Kursleiter können das gewünschte Material per PDF an DB senden, sie wird dies ausdrucken.

Schutzmaterial: Die SGGM wird kein eigenes Schutzmaterial einkaufen; dies soll von den Kursleitern organisiert und auf die Kursabrechnung gesetzt werden.

Tests bei Geimpften: Selbsttest zu Kursbeginn unter Sicht ausreichend. Ansonsten soll gemäss BAG-Weisung getestet werden.

Onlineveranstaltungen: Aktuell wird begrüsst, wenn Theorieteile durch die Kursleiter als online-Veranstaltung organisiert werden.

Übernachtung in SAC-Hütten: Diese werden zum aktuellen Zeitpunkt als Teil eines Kurses nicht grundsätzlich verboten, jedoch soll nur dann übernachtet werden, wenn es die dann herrschende epidemiologische Lage guten Gewissens zulässt.

Sportkletternkurs (Juni 2021):

Mitte Mai wird über die Durchführung des Kurses definitiv entschieden werden. Die Vorbereitungen laufen entsprechend reduziert. Falls der Kurs stattfinden sollte, wird der Schwerpunkt auf der Praxis (outdoor) liegen.

Refresher-Kurs:

Der Refresherkurs sollte v.a. in SAC-Hütten stattfinden. Aufgrund der unsicheren epidemiologischen Lage wird der Kurs auf den Winter verschoben. TD plant einen Artikel im FA zur Vorstellung des Kurses.

Höhenmedizinkurs (Ende August):

Kurs wird in geteilter Form wieder stattfinden.

Sommerbasis-Kurse (September 2021):

Die Vorbereitungen laufen auf Hochtouren, da davon ausgegangen wird, dass diese Kurse stattfinden werden. Kurs (d) ist überbucht; es bestehen Wartelisten mit über 20 Personen pro Kurs.

Höhlenkurs:

Aktuell soll auf Bitte der Höhlengesellschaften wegen der Pandemie möglichst auf Höhlentouren verzichtet werden. Einerseits möchte man bei der Eindämmung mithelfen, andererseits die Höhlenrettung entlasten. Leider geschahen in jüngster Zeit in der Schweiz wie im nahen Ausland fatale Ereignisse in Höhlen, gleichzeitig wurden die Übungen der Höhlenrettung (wie auch der alpinen Rettung) massiv eingeschränkt oder gar eingestellt.

Andy möchte zukünftig, sobald möglich, gerne wieder einen Kurs organisieren. Einzelne Personen haben auch ohne Werbung Interesse angemeldet.

5 BRM und GV 2021

Laut Rückmeldung von Alex Kottmann (AK) ist für die BRM 2021 der Saal in Interlaken gemietet. Die letztjährigen Sponsoren haben ihre Unterstützung für dieses Jahr mehrheitlich beibehalten. AK kümmert sich um die Referenten, die Moderatoren der einzelnen Blöcke und die Programmzusammenstellung, sowie die Erstellung eines Flyers. Er wäre dankbar für Unterstützung bei den weiteren Vorbereitungen durch 1-2 Personen (Administration, Catering, Technik). Ivo soll



wieder angefragt werden für die Technik. Catering wird je nach Corona-Situation durchgeführt. TD hätte alles bereit, um das Catering wieder zu organisieren. Hierfür muss jedoch eine enge Absprache mit AK als Hauptorganisator jederzeit möglich sein. Situativ muss sich dieses Jahr angemeldet werden via Homepage. CS aktualisiert das Schutzkonzept.

In Abhängigkeit von der epidemiologischen Lage wird im September 2021 über die definitive Durchführung resp. eine allfällige Durchführung der Tagung als online-Veranstaltung zusammen mit AK entschieden werden.

Falls die BRM nicht stattfinden sollte, wird die GV erneut online durchgeführt werden. Es werden an dieser GV die Neuwahlen des Vorstandes stattfinden.

6 ISMM 2021

Gemäss Rückmeldung von Marc Maurer sei am 16.04.2021 entschieden worden, den Kongress nur virtuell (2.5 Tage) durchzuführen. Somit werde er die post-congress-activities absagen müssen.

Monika Brodmann hat am 03.05.21 noch ergänzend mitgeteilt, dass der Entscheid für ein virtuelles Event auf den Entscheid des Bundesrates zurückzuführen sei, wonach weiterhin nur maximal 50 Personen für eine Indoor-Veranstaltung zugelassen werden. Es werde ein kleines Team im Kursaal Interlaken vor Ort sein, das aus dem OK und FachexpertInnen besteht, die den ganzen Anlass koordinieren. Zudem seien rund 20 ModeratorInnen vor Ort sein. Die Preise würden angepasst: Für die virtuelle Teilnahme am ganzen Kongress 300 Franken; für SGGM, GRIMM und ISMM Mitglieder 250 Franken; für Teilnehmende aus sich entwickelnden Ländern 100 Franken. Finanziell seien sie stark auf die weiterführende Unterstützung der Sponsoren angewiesen (Einbusse von mehr als 12'000 Franken durch die Stornierung der Hotelzimmer 2020, trotz der Absage des Events vor Ort 2021 Zahlung eines Teils der Raummiete im Kursaal). Da die ISMM als online Event viel weniger kostet, erhält die SGGM von den 10'000 Franken 7'500 Franken zurück.

Die SGGM hätte eigentlich einen Stand gehabt, dieser fällt nun aus. Mangels Werbe-Video wird eine kurze Dia-Show mit Bildern aus Kursen und dem SGGM-Logo präsentiert werden.

7 Umstellung Mitgliederprogramm und elektronischer Rechnungsversand

Die Umstellung auf das neue Mitgliederprogramm ist zeitlich etwas verzögert, aber dank gutem Support von Infofactory gut angelaufen. Am 05.02.2021 wurden ca. 730 Rechnungen per Mail verschickt. Im Anschluss ca. 100 Mitteilungen von Personen, welche kein Mail oder keinen Anhang erhalten haben. Diese wurden einzeln nochmals zugestellt. Anfang April noch 240 offene Rechnungen (normalerweise sind ca. 60 im ersten Mahnlauf). Zahlungserinnerungen wurden am 05.04.2021 mit Begleitbrief (DE+ FR) per Post verschickt.

DB würde aufgrund des momentan sehr grossen Aufwandes mit der elektronischen Rechnung gerne wieder zurück zur Papierrechnung. Der Vorstandsausschuss stimmt dem zu.

8 Homepage: Neue Inhalte

Die SGGM braucht jemand, der sich darum bemüht, die Homepage aktuell zu halten. Es wird nochmals ein/e «Social-Media-Manager/in» gesucht werden, der/die die Homepage und den FB-Account betreuen soll. FB-Account momentan nicht aktuell und eher veraltet. CS und DB werden die Ausschreibung fürs Forum und die Homepage gestalten.



9 Expeditionsärzte 2022

Beide Expeditionsärzte fragten bezüglich medizinischer Ausrüstung. Laut Alina Stocker habe Mirjam Grimm bei ihrer Expedition einen Rucksack der SGGM gehabt, allerdings ohne Inhalt (nur ein paar Samsplints). DB wird bei den ehemaligen Expeditionsärzten nachfragen, wo der Rucksack nun ist. Wegen des Überdruck-Sacks werde sie mit Urs Hefti Kontakt aufnehmen. Alina hat mit ein paar Kontakten gesprochen, um die Ausrüstung so günstig wie möglich zu beschaffen, ggf. sponsern zu lassen. Grösstes Planungshindernis ist momentan, dass die Ziele der beiden Expeditionen noch nicht bestimmt sind (Auswirkung auf Inhalt des Notfallkoffers, Budgetplanung).

Frage seitens Exped-Ärzten: Wäre es möglich, etwaige Sponsoren (keine Pharmamarken, sondern z. B. Name einer Apotheke oder eines Spitals) mit einem Logo o.ä. irgendwo zu erwähnen? Der VAS stimmt dem zu.

Mit dem SAC ist besprochen, im Herbst zusammen mit der Team-Bergführerin/dem Team-Bergführer das Wochenende «Rettung und Medizin» durchzuführen. Je nach epidemiologischer Situation wird dies gemeinsam oder einzeln in den jeweiligen Teams erfolgen. Gemäss SAC reiche das Budget nicht, um einen Referenten (z.B. einen Rettungsspezialisten) einzuladen.

Frauenteam: Hier wird es einen Wechsel der Bergführerin geben, bislang jedoch noch kein Ersatz gefunden. Ein Kennenlernen des Teams ist für Alina am 8./9. Mai geplant.

Männerteam: Reto Thalmann konnte das Team beim Eisklettern in Silvaplana kennenlernen.

10 Varia

Rea-Phantome: MW fragt an, wieviel die Rea-Phantome für andere Kurse kosten sollen. Es wird entschieden, dass pro Phantom CHF 50 verrechnet werden sollen, damit die Versandkosten gedeckt sind. MW wird ein Auge darauf halten, wann die Phantome ersetzt werden müssen und wird beim SAC nachfragen bezüglich erneuter gemeinschaftlicher Anschaffung.

TD bittet um Themen fürs FA, da momentan nur wenig Inhalte vorhanden seien.

Gebirgs- und Outdoormedizinbuch (SAC): Laut MW sind die Arbeiten so weit vorangeschritten, dass die Publikation für Ende Oktober 2021 geplant sei.

Sitzungstermine 2021:

VAS: 18.06.2021

VS: 24.09.2021

GV: 30.10.2021 (mit BRM-Tagung in Interlaken)