



CHECKLISTE

KURSORGANISATION



Schweizerische Gesellschaft
für Gebirgsmedizin
Société suisse
de médecine de montagne
Società svizzera
di medicina di montagna

KURSORGANISATION

Allgemeine Informationen zur Organisation von SGGM-Kursen

Kursvorbereitung

- Kursausschreibung auf der SGGM-Homepage:
 - Angabe von Kursinhalt, Termin / Ort, Zielpublikum, Mindestteilnehmerzahl, Kosten, Anmeldeformalitäten mit Anmeldeschluss, Kontakt

Beispiel:

Kurs „Sportklettern und Medizin“

Kursleitung: Dr. med. Corinna Schön

Bergführer: Peter Keller

Kursinhalt:

Theorie: Rehabilitation und Ernährung beim Sportklettern. Trainingslehre. Sportartspezifische Verletzungen. Hängetrauma. Präklinisches Notfallmanagement. Verhalten bei Kletterunfällen.

Praxis: Einführung / Verbesserung der eigenen Technik im Klettern und Bouldern. Sicherungstechnik.

Termin und Ort:

25./26.04.2015 im Tessin.

Zielpublikum:

Ärzte sowie Personal aus dem medizinischen Bereich. Aber auch andere Teilnehmer mit Interesse an diesem Thema sind herzlich willkommen! Erfahrung im Klettern ist keine Voraussetzung.

Mindestteilnehmerzahl: 6.

Kosten:

SFr. 625.- / Studenten SFr. 495.- (Übernachtung mit Halbpension, Referenten und Bergführer)

Info:

Dr. med. Corinna Schön, 076 448 61 50, sportkletternkurs@sggm-ssmm.ch

Anmeldung:

Die Anmeldung erfolgt online über das Anmeldeformular. Die Kursadministration erfolgt über das Sekretariat der SGGM, wobei deren Allgemeine Geschäftsbedingungen verbindlich sind. Die Anmeldung ist definitiv mit dem Abschicken der Anmeldung und wird durch das Kurssekretariat bestätigt.

Bei der Anmeldung bitte das Kletterniveau angeben (wichtig für Planung des Praxisteils)! Anmeldeschluss ist der 10.04.2015.



Schweizerische Gesellschaft
für Gebirgsmedizin
Société suisse
de médecine de montagne
Società svizzera
di medicina di montagna

KURSORGANISATION

- Datum:
Möglichst weit im Voraus sollte das Datum des Kurses festgelegt werden. Zur Terminfindung am besten ein doodle mit den möglichen Referenten und Bergführern machen. Den Termin zur Veröffentlichung dann umgehend an den Verantwortlichen der Homepage weiterleiten.
 - Kursort:
Bestimmung des Kursortes liegt bei der Kursleitung, am besten in Absprache mit dem technischen Leiter des Kurses.
 - Referenten:
Aus Kostengründen nicht zu viele! Information zur Vergütung. Die Referenten bitten, möglichst frühzeitig die Vorträge vorzubereiten und als pdf zu mailen (für Vorbereitung der Kursunterlagen); falls sie Fachliteratur zum Thema haben, kann diese durchaus auch mitgeschickt werden. Referenten bitten, kurze Angaben zu ihrer Person zu machen, damit man diese vorm Referat auch vorstellen kann.
 - Bergführer:
Frei wählbar. Information zur Vergütung. Je nach Kurs 1 Bergführer pro 6 Teilnehmer. Anstatt 2. Bergführer kann z. B. J&S-Leiter eingesetzt werden, sofern der Bergführer die Verantwortung für diese Person übernimmt.
 - Vergütung:
Referenten SFr. 360.00 als Basis für Anreise etc., pro Referat plus SFr. 200. Falls Referent an einem weiteren Tag anreisen muss, erneute Auszahlung des Basis-Betrages.

Bergführer SFr. 560.00 / Tag. Spesen 100 CHF Pauschale (Material) oder Reise von Wohnort bis Kursort (SBB 2. Klasse retour). Zusätzliche zeitaufwendige Aufgaben außerhalb der Kurswoche werden nach Entscheid der Kursleitung (ggf. 1 zusätzliche Tag budgetiert).

Auszahlungsformulare (siehe Formular) am besten vor dem Kurs vorbereiten, d.h. sich von den Referenten und Bergführern die entsprechenden Angaben mailen lassen – dies entfällt bei Barzahlung am Kurs (dann Formular nur unterschreiben lassen, Kopie an Person abgeben).
-



Schweizerische Gesellschaft
für Gebirgsmedizin
Société suisse
de médecine de montagne
Società svizzera
di medicina di montagna

KURSORGANISATION

- Werbung:

So früh als möglich einen Flyer erstellen und diesen verbreiten:

- übers Sekretariat per email an alle SGGM-Mitglieder
- Abdrucken des Flyers im Forum Alpinum
- Eintrag des Kurses in Termintabelle im Forum Alpinum
- Teilen des Flyers auf Facebook
- Flyer aufhängen in Kletterhallen, Bergsportgeschäften, Spitälern,...
- etc.

- Credits:

Die Credits für die Kurse werden von den Kursleitern bei den entsprechenden Fachgesellschaften frühzeitig beantragt.

- Kursanmeldung:

Die Anmeldung zu den einzelnen Kursen erfolgt online über die SGGM-Homepage. Seitens Sekretariat wird man regelmässig über eingegangene Anmeldungen informiert. Nach Ablauf der Anmeldefrist erhält man dann vom Sekretariat eine Teilnehmerliste mit den Kontaktdaten der Teilnehmer. Das Sekretariat kontrolliert den Eingang der Kursgebühren.

- Korrespondenz an Teilnehmer vor dem Kurs:

Einige Wochen vor dem Kurs sind den Teilnehmern folgende Informationen zukommen zu lassen (wird über Sekretariat SGGM gemailt, muss aber vorbereitet werden):

- Informationsschreiben
 - Programm
 - Materialliste (vorher mit technischem Leiter besprechen)
 - Haftungsvereinbarung (soll unterschrieben an das Sekretariat geschickt oder an den Kurs mitgebracht werden).
-



Schweizerische Gesellschaft
für Gebirgsmedizin
Société suisse
de médecine de montagne
Società svizzera
di medicina di montagna

KURSORGANISATION

Beispiel:

Liebe Kollegin, lieber Kollege

Ich freue mich, Dich am Samstag, den 25. April 2015 zum Kurs „Sportklettern und Medizin“ in Ascona begrüßen zu dürfen und gebe Dir die wichtigsten Informationen zum Kurs.

- Datum:** Samstag, 25. April 2015, 09.45 Uhr bis
Sonntag, 26. April 2015, nachmittags / früher Abend
- Ort:** Ascona / Umgebung
- Treffpunkt:** Fondazione Monte Verità, Strada Collina 84, 6612 Ascona. Haupteingang Hotel,
25. April 2015 ab 09.15 Uhr. Kurseröffnung 09.45 Uhr.
- Anreise:** Mit ÖV oder Privatwagen. Parkplätze sind vorhanden. Anhand der beiliegenden Teilnehmerliste kann sich allenfalls hinsichtlich Fahrgemeinschaften abgesprochen werden.
- Unterkunft:** Fondazione Monte Verità, Strada Collina 84, 6612 Ascona (www.monteverita.org). Ferienhäuser mit Einzel- und Doppelzimmern; evtl. weitere Doppelzimmer im Hotelkomplex.
- Essen:** Halbpension. Lunch für den 25. und 26.04.2015 / sonstige Verpflegung muss jeder für sich mitbringen.
- Ausrüstung:** Siehe Beilage. Bitte bis Mitte April mitteilen, wer ein Seil mitbringen kann. Sonstiges Material – sofern nicht vorhanden - bitte vorgängig in einem Bergsportgeschäft o.ä. ausleihen.
- Programm:** Siehe Beilage. Draussen klettern / bouldern ist sicherlich das Ziel; je nach Wetter müssen wir allenfalls in eine Kletterhalle wechseln.
- Unterlagen:** USB-Stick mit Referaten (wird am Kurs ausgeteilt).
- Finanzielles:** Im Kursbetrag inbegriffen: Übernachtung mit Halbpension, Bergführer, Referenten.

Die Kosten (CHF 625.-) müssen bis zum 18.04.2015 einbezahlt werden. Die Rechnung wurde bereits per Post verschickt.
- Versicherung:** Sache der Teilnehmer. Die Kursleitung lehnt bei Unfällen jede Haftung ab. Wir empfehlen allen Teilnehmenden eine Mitgliedschaft bei der Rega für allfällige von der Versicherung nicht abgedeckte Evakuations- oder Rettungskosten. Die beiliegende Vereinbarung ist unterschrieben bei Kursbeginn abzugeben.
- Kontakt:** Kursleitung:
Bergführer:
Sekretariat SGGM:

Ich freue mich auf ein tolles Wochenende mit Dir in Ascona und verbleibe

mit herzlichen Grüssen

- Übernachtung / Theorie:
Am besten so günstig wie möglich planen, da nicht klar ist, wie viele Teilnehmer am Ende da sein und somit den Kurs finanzieren werden. Übernachtung mit Halbpension – tagsüber ist man ja tendentiell nicht da resp. verliert man durch ein „richtiges“ Mittagessen zu viel Zeit. Darauf achten, dass am Übernachtungsort resp. ganz in der Nähe Räumlichkeiten für die Vorträge vorhanden sind. Sich hier erkundigen, wie diese ausgestattet sind (Beamer? Leinwand? Wand zum Projizieren? Laptop?).
- Beamer:
Wer keinen eigenen Beamer hat, kann diesen beim Sekretariat ausleihen. Wir versichert per Post versandt. Pointer ist mit dabei.
- Budget (siehe excel-Tabelle):
Es gibt eine vorbereitete excel-Tabelle zur Erstellung des Budgets. Hier ist es ratsam, diese fortlaufend zu aktualisieren – so behält man den Überblick über Soll/Haben.
- Kursunterlagen vorbereiten (siehe unten).
- Klebeetiketten mit Namen vorbereiten.
- Kleines Dankeschön für die Referenten organisieren (z.B. Flasche Wein o.ä.).

Kursunterlagen

- Kursunterlagen, wenn möglich, in einer Mappe abgeben. Diese sollte enthalten:
 - Programm
 - Evaluationsformular (siehe Vorlage)
 - Haftungsvereinbarung (für die, die sie vergessen haben)
 - Papier und Stift
 - USB-Stick (SGGM, erhältlich beim Sekretariat) mit Vorträgen, allenfalls weiterführender Literatur (s.o.)
 - SGGM-Logbuch (neu seit 2015); für zukünftige Kurse blanco-Logbücher und SGGM-Stempel mitnehmen für die, die noch keines haben; allen anderen den Kurs im Buch stempeln und unterschreiben (im Informationsschreiben daran erinnern, das Kursbuch – wer hat – mitzubringen).
 - Provianttäschlein abgeben. Erhältlich beim Sekretariat.
-



Schweizerische Gesellschaft
für Gebirgsmedizin
Société suisse
de médecine de montagne
Società svizzera
di medicina di montagna

KURSORGANISATION

Vor Ort

- Vortragsräumlichkeiten einrichten: Compi / Beamer. Kursunterlagen verteilen. Getränke und was zum Knabbern bereitstellen.
- Hotel: Zeiten Nacht / Frühstück. Zeitpunkt Zimmerbezug. Zeitpunkt Auschecken.
- Natel immer dabei haben. Ebenso sämtliche Telefonnummern (Referenten, Teilnehmer, Bergführer, Vorstand SGGM), die Notfall-Kontaktliste (siehe unten) und die „Checkliste Personenunfall“.
- Notfall-Apotheke für den Fall parat haben.
- Kursleitung sollte als solche erkennbar sein (SGGM-Kleidung).
- Fotos machen.
- Die gute Seele sein...

Kurseröffnung

- Begrüssung der Teilnehmer.
- Kurze Informationen zum Kursablauf.
- Namensetiketten verteilen. Vorstellungsrunde.
- Liste für Notfall-Kontakte rumgehen lassen (siehe Vorlage).
- Haftungsformulare unterschrieben einsammeln.
- Infos zu den Evaluationsformularen (Rückmeldung wichtig für zukünftige Planung).
- Infos zur Verpflegung. Allenfalls abklären, wer Vegetarier, Allergien, usw. (dies allenfalls schon im Vorfeld des Kurses).
- Abklären, wer eine Notfall-Apotheke dabei hat.

Im Notfall

- Falls es zu einem Unfall, schlimmstenfalls Todesfall, kommen sollte, soll sich die Kursleitung nach der Checkliste „Personenunfall“ richten.
-



Schweizerische Gesellschaft
für Gebirgsmedizin
Société suisse
de médecine de montagne
Società svizzera
di medicina di montagna

KURSORGANISATION

Am Kursende

- Teilnahmebescheinigungen verteilen.
- SGGM-Logbücher abstempeln (Stempel vor Kurs bei Sekretariat bestellen).
- Evaluationsformulare einsammeln.
- DANKE an alle!

Kursnachbereitung

- Evaluationsbögen auswerten. Ergebnisse den einzelnen Referenten zukommen lassen.
- Unterschriebene Auszahlungsformulare an das Sekretariat.
- Allenfalls Beamer wieder zurück ans Sekretariat.
- Rechnungen bezahlen (lassen). Kursabrechnung an Präsident und Sekretariat.
- Kursbericht fürs Forum Alpinum schreiben.

CS / 06.2015